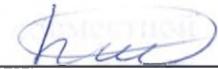


Принят на общем собрании учредителей
Пермской региональной Общественной
организации «Центр поддержки
материнства и грудного вскармливания
«Молочко»
Протокол № 1 от 16.06.2015 г.

Директор С.А.Поплаухина



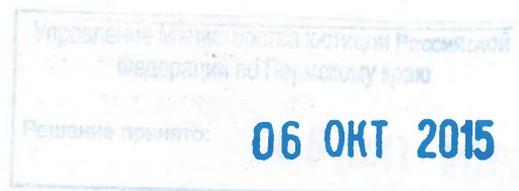
УСТАВ
**Пермской региональной Общественной организации «Центр поддержки
материнства и грудного вскармливания «Молочко»**

г. Пермь, 2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Пермская региональная Общественная организация «Центр поддержки материнства и грудного вскармливания «Молочко», именуемая в дальнейшем Организация, является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Пермская региональная Общественная организация «Центр поддержки материнства и грудного вскармливания «Молочко», сокращенное наименование Организации на русском языке: ПРОО «Центр поддержки материнства и грудного вскармливания «Молочко».
- 1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.
- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными действующим российским законодательством и настоящим Уставом, а также общепризнанными международными нормами, положениями и стандартами.
- 1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Организация может иметь круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, расчетные и иные счета, как в российской, так и в иностранной валюте. Организация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику.
- 1.6. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.7. Организация создается на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края.
- 1.8. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации - Президиума: 614000, Российская Федерация, г.Пермь, ул.25октября, дом 5, квартира 38.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Организации



- 2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность в сфере поддержки материнства и вскармливания детей грудным молоком.
- 2.2. Целями Организации является пропаганда и поддержка естественного вскармливания, распространение информации по кормлению грудью, объединение граждан и консультантов по грудному вскармливанию и естественному уходу за детьми, а также других представителей смежных профессий, направленное на обобщение и передачу опыта, решение проблемных вопросов, содействие развитию гуманитарной деятельности, осуществление специальных программ поддержки граждан, учреждений, некоммерческих организаций, специалистов в области материнства и детства
- 2.3. Для достижения поставленных целей Организация решает следующие задачи:
- осуществление самостоятельной информационной, общественно-воспитательной, просветительской деятельности по тематике Организации;
 - оказание информационной, методической и практической помощи консультантам и кормящим матерям;
 - содействие общению, взаимосвязи и сотрудничеству консультантов по естественному вскармливанию, кормящих матерей и учреждений родовспоможения и детства в поддержке естественного вскармливания;
 - организация и участие в информационно-издательской деятельности, включая периодические издания, брошюры, электронные журналы, бюллетени, сайты и другие печатные и электронные издания по проблемам, связанным с деятельностью Организации для создания положительного образа, освещения текущей деятельности, продвижения новых идей и популяризации Организации, участие в рекламной деятельности;
 - проведение совместных программ с представителями регионального бизнеса и государственных структур;
 - создание благоприятных условий для объединения и общения матерей и специалистов в целях единства, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала членов Организации; улучшение системы связи и обмена информацией между специалистами и матерями;
 - психологическая поддержка кормящих матерей;
 - установление партнерских отношений со специалистами других регионов Российской Федерации, с зарубежными специалистами с целью исследования деятельности международных неправительственных организаций, работниками некоммерческих организаций для обмена и использования практического опыта.
- 2.4. Результатом выполнения установленных задач ожидается:

- увеличение количества матерей, кормящих грудью исключительно до 6 месяцев, увеличение количества матерей, кормящих грудью до года и более;
- улучшение профессиональной подготовки консультантов по грудному вскармливанию и естественному уходу за детьми;
- широкое распространение современных рекомендаций по кормлению грудью и культуры материнства в целом
- выпуск специальной литературы, совместных публикаций по соответствующим проблемам, распространение информации о грудном вскармливании и естественном уходе за детьми.

2.5. Для реализации уставных целей и задач Организация:

- проводит встречи, консультации, семинары для кормящих матерей со специалистами в области грудного вскармливания, естественного ухода за детьми и смежных профессий;
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области естественного вскармливания, проводит научно-практические мероприятия в соответствии с целями и задачами Организации;
- содействует прохождению курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- привлекает инвестиции для поддержки и развития Организации как консультационного, научно-методического центра, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Российской Федерации и иностранных государств;
- организует финансирование проектов, программ в области грудного вскармливания и естественного ухода за детьми;
- разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на поддержку и развитие членов Организации;
- проводит благотворительные мероприятия;
- осуществляет мобилизацию финансовых ресурсов для реализации уставных целей.

3. Права и обязанности Организации

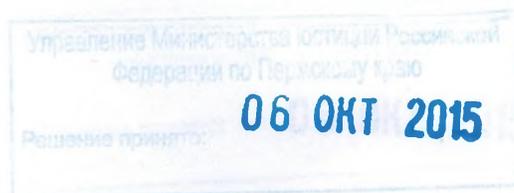
3.1. Права Организации:

- свободное распространение информации о своей деятельности;
- проведение собраний и мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление благотворительной деятельности;
- учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности с целью распространения информации о Организации и проводимых ею в рамках уставной деятельности мероприятиях;

- представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и интересов членов Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступления с инициативами по вопросам общественной жизни и внесение предложений в органы государственной власти;
- осуществление сотрудничества с другими аналогичными организациями, в том числе и международными;
- взаимодействие с правоохранительными органами и охранными организациями по вопросам проведения мероприятий
- совершение от своего имени различных сделок;
- приобретение имущественных и личных неимущественных прав;
- оказание материальной, социальной, медицинской, консультационной помощи членам Организации, с привлечением специалистов;
- эксплуатация имущества, принадлежащего Организации, в том числе передача этого имущества в аренду;
- открытие структурных подразделений (местных отделений);
- создание хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций;
- приобретение имущества, предназначенного для ведения предпринимательской деятельности;
- осуществление в установленном законодательством порядке иной, не запрещенной законодательством деятельности.

3.2. Обязанности Организации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении своей деятельности, с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации, в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности, в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации, в связи с достижением

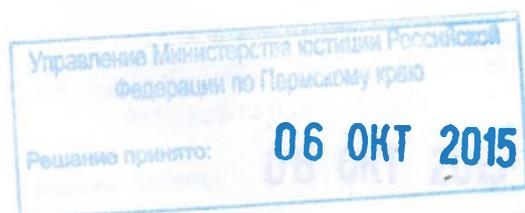


уставных целей и соблюдения законодательства Российской Организации;

- информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений, об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Организации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений об Организации в соответствии с законодательством РФ.

4. Члены Организации, их права и обязанности

- 4.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Организации, достигшие 18-летнего возраста и общественные объединения – юридические лица, признающие Устав и изъявившие желание принять участие в деятельности Организации на основе общности интересов.
- 4.2. Прием в члены Организации осуществляется Директором Организации на основании письменного заявления граждан, для юридических лиц – общественных объединений к заявлению прилагаются решения их руководящих органов.
- 4.3. Членство в Организации не препятствует участию ее членов в других общественных организациях.
- 4.4. Член Организации имеет право:
- избирать и быть избранным в состав руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации;
 - участвовать в мероприятиях, программах и проектах, осуществляемых Организацией;
 - пользоваться учебно-методическими, научными, информационными разработками Организации;
 - обращаться за помощью к Организации для защиты своих законных прав и охраняемых законом интересов;
 - вносить предложения, связанные с деятельностью Организации;
 - получать информацию о деятельности Организации, в том числе о состоянии ее имущества и финансов;
 - выйти из состава Организации.
- 4.5. Член Организации обязан:
- соблюдать Устав Организации;
 - активно участвовать в деятельности Организации по выполнению ее уставных целей и задач;



- выполнять решения руководящих органов Организации, принятые в пределах предоставленной им компетенции;
 - участвовать в создании и укреплении материальной базы и авторитета Организации;
 - своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы;
 - не совершать действий, наносящих материальный вред или подрывающих авторитет Организации, не разглашать конфиденциальную информацию;
- 4.6. Любой член Организации может выйти из ее состава, подав при этом в Федерацию письменное заявление.
- Члены Организации могут быть исключены из состава Организации за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия дискредитирующие Организацию, либо наносящие ей материальный ущерб. Решение об исключении из членов Организации принимается Президиумом Организации.
- 4.7. Юридическое лицо – общественное объединение вправе по своему усмотрению выйти из Организации, подав заявление в Организацию с приложением решения его руководящего органа.

5. Структура Организации

- 5.1. Организация вправе создавать структурные подразделения (местные отделения) (далее – Местные отделения) с правами юридического лица и без прав юридического лица.
- 5.2. Местное отделение действует на основании настоящего Устава и Положения о Местных отделениях, утверждаемого общим собранием.
- 5.3. Общее управление и надзор за деятельностью Местного отделения, помимо руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации осуществляет:
- Президиум Местного отделения;
 - Директор Местного отделения;
 - Ревизор Местного отделения.
- 5.4. Местное отделение имеет право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Организацией. Иное имущество, приобретенное Отделением, принадлежит ему на праве собственности.

6. Руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации

- 6.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов (далее – Общее собрание), созываемое не реже одного раза в год. Ежегодное Общее собрание собирается не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Внеочередное Общее собрание может быть



созвано по инициативе Директора, или по требованию не менее 1/3 членов Организации, или не менее 3-х членов Президиума.

6.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Организации. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.3. Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности Организации. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

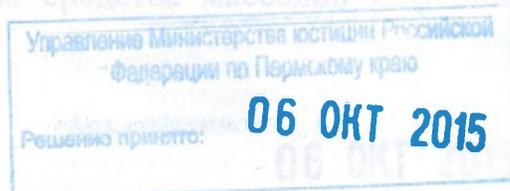
- избрание Директора, членов Президиума и досрочное прекращение их полномочий;
 - избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
 - реорганизация и ликвидация Организации;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается единогласно.

6.4. Постоянно действующим руководящим органом Организации является выборный коллегиальный орган – Президиум, избираемый на Общем собрании из членов Организации, в количестве трех человек сроком на три года.

Заседания Президиума проводятся не реже двух раз в год и правомочны при присутствии на них не менее половины членов Президиума. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов.

6.5. Президиум Организации:

- обеспечивает выполнение Организацией целей, ради которых она создана, осуществляет контроль по реализации решений, планов и программ Организации;
- принимает решение о создании хозяйственных обществ и товариществ;
- принимает решение о создании структурных подразделений (местных отделений) Организации и утверждение Положения о них;
- определяет размер, порядок и сроки внесения членами Организации членских взносов;
- принимает решение об участии в других организациях;
- осуществляет контроль за соблюдением положений Устава и выполнением решений Общего собрания;
- разрабатывает планы и программы проведения мероприятий по обеспечению выполнения решений, принятых на Общем собрании;



- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации, а также утверждает финансовый план Организации и внесение в него изменений;
 - рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
 - утверждает структуру и штатное расписание Организации, устанавливает фонд оплаты труда штатным сотрудникам Организации;
 - осуществляет функции контроля выполнения актов должностных лиц Организации;
 - решает и другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.
- 6.6. Руководство Организацией осуществляет Директор Организации, избираемый сроком на три года, с правом дальнейшего переизбрания.
- 6.7. Директор Организации:
- принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
 - без доверенности представляет Организацию в государственных, общественных, зарубежных и иных организациях;
 - распоряжается имуществом и средствами Организации, заключает от имени Организации гражданско-правовые сделки, выдает доверенности;
 - подписывает учредительные документы создаваемых Организацией хозяйственных обществ и товариществ;
 - открывает расчетные, валютные и другие счета в банковских учреждениях;
 - осуществляет прием и увольнение штатных сотрудников;
 - издает приказы и распоряжения;
 - осуществляет другие организационно-распорядительские функции.
- 6.8. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый на Общем собрании из членов Организации, сроком на три года.
Ревизор может переизбираться неограниченное количество раз.
- 6.9. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляется планово один раз в год, результаты которой представляются Президиуму. Ревизор вправе проводить внеочередные проверки финансовой и хозяйственной деятельности Организации.
- 6.10. Ревизор вправе требовать от Президиума и работников Организации представление всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7. Источники формирования имущества Организации

- 7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, учреждения, издательства, средства массовой информации,

имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

7.2. Собственником имущества является Организация в целом.

7.3. Источниками формирования средств Организации являются:

- вступительные и членские взносы, поступающие от членов Организации;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления из федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- кредиты банков;
- доходы от использования имущества, принадлежащего Организации;
- отчисления от прибыли хозяйственных товариществ и обществ, созданных Организацией;
- гражданско-правовые сделки;
- поступления от мероприятий, в том числе лотерей, аукционов, лекций и т.д., проводимых в установленном порядке Организацией;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- других, не запрещенных действующим законодательством поступлений.

7.4. Виды деятельности Организации:

- рекламная деятельность;
- редакционно-издательская деятельность;
- предоставление социальных услуг;
- образовательная деятельность.

Лицензированная деятельность может осуществляться Организацией только после получения соответствующей лицензии на право заниматься такой деятельностью.

7.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

7.6. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

- 8.1. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав могут быть внесены любым членом Организации в письменном виде в Президиум Организации и рассматриваются на Общем собрании Организации.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, принятые на Общем собрании Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Прекращение деятельности Организации

- 9.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 9.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.
- 9.3. На Общем собрании Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) все полномочия по управлению Организацией переходят к ней.
- 9.4. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 9.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечень предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается на Общем собрании Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

- 9.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается на Общем собрании Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации, и (или) на благотворительные цели.
- 9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.12. Документы по личному составу Организации после ликвидации передаются в установленном порядке на государственное хранение.

10. Организация и оплата труда в Организации

- 10.1. В соответствии с трудовым законодательством РФ Организация самостоятельно определяет требования к принимаемым работникам, формы и системы оплаты труда, а также иные виды доходов работников, распорядок рабочего дня, устанавливает порядок предоставления и продолжительности выходных дней и отпусков.
- 10.2. Трудовые отношения в Организации регулируются действующим законодательством, локальными документами Организации трудовыми договорами, контрактами.
- 10.3. Штатные работники Организации подлежат обязательному медицинскому, социальному страхованию.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено

Распоряжением

№ 3-10/11-0 от « 06 » сентября 2015 г.

Сведения о государственной регистрации данного
юридического лица внесены Управлением Федеральной
налоговой службы Российской Федерации по Пермскому
краю

« 14 » сентября 2015 г. В Единый государственный
реестр юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером (ОГРН):

1	1	5	5	9	5	8	1	0	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Количество листов 12
С.А. Поплаухина

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Начальник
Управления

Р.Р. Юсупов



06 OCT 2015